

¿Cómo registrar calificaciones en la PIDAE?

- 1. Ingresar a la siguiente dirección electrónica: https://www.pidae.ipn.mx
- 2. Deberá accesar a la plataforma con su usuario y contraseña asignadas.



3. Ingresar al módulo "grupos" en la parte superior izquierda.

1

PEDAE	Instituto Politécnico Nacional Serretaria de Servicios Educativos Dirección de Administració Escolar *La Técnica al Servicio de la Patria*
formativo Expedien e Grupos alificaciones •	0 🎎 G
Bienvenido JOAN LOPEZ HERNÁNDEZ LOHJ700901 1111111	Inicio
	Periodo de registro de calificaciones
	Parciales Finales Fechas de registro:
251	Del 12/02/2020 al 29/02/2020 Del 12/02/2020 al 29/02/2020 Del 12/02/2020 al 29/02/2020 Del 12/02/2020 al 29/02/2020

4. Al ingresar el docente al módulo de grupos, visualizará dos secciones, en la primera encontrará diferentes opciones para poder localizar el grupo donde se encuentre impartiendo una unidad de aprendizaje y en la segunda sección se mostrará los resultados obtenidos de los criterios anteriormente seleccionados.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

¿Cómo registrar calificaciones en la PIDAE?

DAE							Secretaria de Servicios Educativos Dirección de Administración Escolar "La Técnica al Servicio de la Patria"
nativo Ex	opediente Grupos						g 🛎
8	Bienvenido JUAN LÓ LOHJ700901 1111111	PEZ HERNÁNDEZ					
		En este módulo podr	á consultar y administr	ar los grupos a	asignados poi	Unidad Académica.	
Filtros de	e búsqueda						
lasificaciór	n de estudios:			Unidad a	académica:		
TODAS LAS	S OPCIONES		٣	Selecci	ona alguna op	ción	
Modalidad:				Program	a académico		
Selecciona	alguna opción		٣	Selecci	ona alguna op	clón	
lan de estu	udios:			Turno:			
Selecciona	alguna opción		٣	Selecci	ona alguna op	ción	
Grupo:							
Selecciona	alguna <mark>o</mark> pción		٣				
Unidade	s de aprendizaje	asignadas					
No.	Unidad académica	Programa académico	Modalidad	Plan de estudios	Grupo	Unidad de aprendizaje	Acciones
1	UPIITA	INGENIERIA MECATRÓNICA	ESCOLARIZADA	2009	4MM5	PROYECTOS DE INVERSION	. /
2	UPIITA	INGENIERIA TELEMÁTICA	ESCOLARIZADA	2009	1TM2	ADMINISTRACION ORGANIZACIONAL	
3	UPIITA	INGENIERIA TELEMÁTICA	ESCOLARIZADA	2009	3TM1	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	

5. Ir a la sección de **unidades de aprendizaje asignadas** e identificar el grupo y la unidad de aprendizaje a evaluar.

mativo	Expediente Grupos						9 ;
U	Bienvenido JUAN LÓI LOHJ700901 1111111	PEZ HERNÂNDEZ					
		En este módulo podr	á consultar y administi	rar los grupos	asignados po	r Unidad Académica.	
Filtros	de búsqueda						
Clasifica	ión de estudios:			Unidad a	cadémica:		
TODAS	LAS OPCIONES		۲	Selecci	ona alguna op	ción	
Modalid	ed:			Program	a académico	c	
Selecci	na alguna opción		٣	Selecci	ona alguna op	ción	
Plan de e	studios:			Turno:			
Selecci	ona alguna opción		•	Selecci	ona alguna op	ción	
Grupo:							
Selecci	ona alguna opción	/	٣				
				•			
Unida	des de aprendizaje	asignadas					
			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Plan de	2		e a di bara
No.	Unidad académica	Programa académico	Modalidad	estudios	Grupo	Unidad de aprendizaje	Acciones
1	UPIITA	INGENIERIA MECATRÓNICA	ESCOLARIZADA	2009	4MM5	PROYECTOS DE INVERSION	= /
2	UPIITA	INGENIERIA TELEMÁTICA	ESCOLARIZADA	2009	1TM2	ADMINISTRACION ORGANIZACIONAL	
	LIDUTA	INGENIERIA TELEMÁTICA	ESCOLARIZADA	2009	3TM1	ADMINISTRACION DE	= 2



6. A través de la columna **"acciones"**, identificar la opción **"registro de calificaciones parciales"** y dar clic para accesar.



7. A continuación mostrará una ventana con información detallada de la unidad de aprendizaje, así como la relación de los alumnos inscritos en la unidad.

8. Deberá seleccionar el parcial en el cual desea registrar las calificaciones.

	o de calificacio	nes parciale	9S				
nforn	nación general –						
clo escolar:		2	2019-2020		Periodo escolar:	2020/1	
nidad académica:		L IT	UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS		Clasificación de estudios:	SUPERIOR	
ivel de estudios:		L	LICENCIATURA		Programa académico:	INGENIERIA MECATRÓNICA	
ama:		c	CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS		Modalidad:	ESCOLARIZADA	
an de (estudios:	2	009		Especialidad:	SIN ESPECIALIDAD	
rupo:		4	4MM5		Turno:	MATUTINO	
nidad (le aprendizaje:	P	PROYECTOS DE INVERSION		Semestre:	CUARTO	
po de	unidad de aprendizaj	je: C	OBLIGATORIA		Clasificación de la UDA:	TEÓRICO	
réditos	de la UDA:	4	50		Nombre del docente:	JUAN LÓPEZ HERNÁNDEZ	
Regist	rar cal ^{ter} actiones	o parcieles		2			
Regist Sele	rar collé actories ccione el parcial: Boleta		pellido materno	Nombre	Examen - 100.0%	Calificación calculada	Calificación registrada
Regist Sele	rar collificacione: ccione el parcial: Boleta 2017640051	AGUILAR	netlido materno SIGALES	Nombre CAMILO ALBERTO	Examen - 100.0%	Calificación calculada -	Calificación registrada NP
Regist Sele	rar callé actores ccione el parcial: Boleta 2017640051 2014090789	AGUILAR BERNAL	pellido materno SIGALES GARCIA	Nombre CAMILO ALBERTC REBECA	Examen - 100.0%	Calificación calculada	Calificación registrada NP NP
Regist Sele	rar ca ¹¹² actione: cclone el parcial: Boleta 2017640051 2014090789 2016640323	AGUILAR BERNAL CERVANTES	sigales GARCIA FERNANDEZ	Nombre CAMILO ALBERTO REBECA EDWIN ANTONIO	Examen - 100.0%	Calificación calculada	Calificación registrada NP NP NP
Regist Sele N 1 2 3 4	rar calif-actione: ccione el parcial: Boleta 2017640051 2014090789 2016640323 2016360902	AGUILAR BERNAL CERVANTES CID	oeflido materno SIGALES GARCIA FERNANDEZ CABRERA	Nombre CAMILO ALBERTO REBECA EDWIN ANTONIO LUIS ANGEL	Examen - 100.0%	Calificación calculada	Calificación registrada NP NP NP NP



¿Cómo registrar calificaciones en la PIDAE?

9. En la sección "**registrar calificaciones parciales**" podrá registrar la calificación asignada por cada criterio de evaluación, si así fue definido por su academia, de otra forma solo tendrá que anotar la calificación de la evaluación del parcial.

Seleccione el parcial: 1 -								
ło.	Boleta	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Examen - 100.0%	Calificación calculada	Calificación registrada	
1	2017640051	AGUILAR	SIGALES	CAMILO ALBERTO	8		NP	
2	2014090789	BERNAL	GARCIA	REBECA	9	-	NP	
3	2016640323	CERVANTES	FERNANDEZ	EDWIN ANTONIO	9	i i i	NP	
4 2	2016360902	CID	CABRERA	LUIS AN GEL	8.5	-	NP	
5	2014090164	CRUZ	MONTEJO	JORGE LI IS	10	-	NP	
6	2014640356	DAVILA	VEGA	VICTOR MANUEL	7	-	NP	
7	2014302152	DELGADO	REYES	ALFONSO ALBERIO	10		NP	
8	2016360212	ESQUILIANO	SOTO	SAUL GIOVANNI	8		NP	

10. Una vez que ya cuente con todas las calificaciones capturadas deseadas, deberá salvar la información a través del ícono "**guardar**" ubicado en la parte inferior de la relación.



Usted encontrará tres botones de acción en la parte inferior de la relación, los cuales le permitirán llevar a cabo las siguientes acciones:

CALCULAR: Este botón permite calcular las ponderaciones de cada uno de los criterios que haya establecido con el presidente de academia.

-

GUARDAR: Este botón permite guardar las calificaciones capturadas.

VALIDAR: Este botón permite validar las calificaciones capturadas, al aplicar estas acciones ya no se podrán modificar las mismas.



¿Cómo registrar calificaciones en la PIDAE?

11. La plataforma enviará un mensaje de no haber capturado todos los registros, y no podrá validar la información hasta que estén completos los registros de calificaciones de los alumnos.



12. El rango de calificaciones que podrá ingresar el docente es de 0 a 10, y podrá utilizar decimales.

13. La plataforma enviará un mensaje de confirmación de registro de calificaciones, lo cual deberá usted confirmar para salvar la información y posteriormente validarla. Al dar "**aceptar**", las calificaciones anteriormente capturadas ya no podrán ser modificadas.



Paso 1

Paso 2



14. La plataforma enviará un mensaje de confirmación indicando si se registraron exitosamente las calificaciones.



15. Deberá seguir el procedimiento anterior para registrar las calificaciones de cada uno de los grupos asignados para finalizar la captura del parcial.

16. A partir de este momento al concluir el procedimiento anterior, el alumno podrá ver reflejado el resultado obtenido en el parcial correspondiente.

17. Para finalizar su sesión en la plataforma, deberá asegurarse dando clic en el ícono "**cerrar sesión**" ubicado en la parte superior derecha.



Nota: Para cualquier duda durante el proceso puede mandar un correo a pidae.soporte@ipn.mx